**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Томской области на 2014-2015 годы в 2014 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Примечания (в т.ч. причины неисполнения) |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению | Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, ежеквартально докладывают врио руководителя. Проводится анализ деятельности комиссии. |  |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | | Руководитель,  председатель Комиссии | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими. | Приказом руководителя Управления создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Во исполнение приказов Роскомнадзора от 06.02.2012 № 63 в Управлении принята для практической реализации Инструкция об организации служебных проверок.  Отделом ОФПРиК регулярно проводятся занятия с госслужащими Управления и индивидуальные консультации по разъяснению законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе о возможных последствиях и ответственности за несоблюдение ограничений и запретов. |  |
| 1.3. | Организация в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, в соответствии с Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | | Руководитель,  Комиссия | В случаях несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Фактов несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, в Управлении не выявлено. | Фактов не выявлено |
| 1.4 | Обеспечение работы по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров. | По мере поступления уведомлений представителя нанимателя о выполнении госслужащими иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений | Уведомлений о выполнении государственными служащими Управления иной оплачиваемой работы в отчетном периоде не поступало. | Уведомле-ний не поступало |
| 1.5 | Обеспечение систематической оценки коррупционных рисков в Управлении, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления, подверженными риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01. 2014 № 10. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. | Врио руководителя Управления осуществляет анализ служебной деятельности гражданских служащих посредством докладов руководителей структурных подразделений и личного контроля хода исполнения планов, поручений.  Проводится анализ обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Управления или несоблюдения ими требований к служебному поведению.  Приказом врио руководителя Управления утвержден перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |  |
| 1.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии. | | Комиссия | IV квартал 2014,  IV квартал 2015. | Предупреждение коррупционных правонарушений. | На заседании комиссии по подведению итогов работы в 2014 году принято решение: Признать работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области и урегулированию конфликта интересов по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» в 2014 году удовлетворительной. |  |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, по формированию у служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В текущем году проведено шесть занятий с государственными служащими Управления по вопросам соблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, по формированию у служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции. Кроме того, отделом ОФПРиК проводятся регулярные разъяснения по вопросам антикоррупционной тематики. В 2014 году госслужащие получили 12 индивидуальных консультаций о мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства. |  |
| 1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получений подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение собеседования с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получений подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | III квартал 2014 | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Отделом ОФПРиК проведено занятие по разъяснению госслужащим Управления Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». |  |
| 1.9 | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | На обучающих занятиях до госслужащих Управления систематически доводятся нормы положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, за последствия. В Управлении разработаны тематические памятки, которые находятся в доступном месте на информационном стенде кадровой службы. Отдел ОФПРиК проводит индивидуальные консультации госслужащих Управления. |  |
| 1.10 | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал 2014 г.,  в течение 2015 | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих. | В соответствии с Планом-графиком. |  |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Руководитель | | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений | Установлено регулярное взаимодействие с ведомственным подразделением УМВД России по Томской области ФГУП «Охрана» по вопросам противодействия коррупции. |  |
| 2.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Проведение открытых аукционов по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок на сайте Управления. | Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | Материалы проводимых процедур размещаются на сайте Управления. В отчетном периоде обучены два сотрудника по направлению: государственные закупки. |  |
| 2.3 | Проведение мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Проводится постоянный контроль и анализ деятельности при размещении государственных заказов. |  |
| 2.4 | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | В 2014г. состоялось четыре заседания комиссии с повестками дня:  1. Разъяснения Минтруда России «По применению ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных НПА в сфере противодействия коррупции. Решили: с целью практического применения ФЗ, провести занятие с государственными служащими Управления.  2. Об уведомлении госслужащего о факте работы родственников в подконтрольной организации. Решили: возможность возникновения конфликта интересов присутствует; рекомендовать непосредственному руководителю исключить взаимодействие госслужащего с представителями организации и не включать его в состав комиссии по проведению проверочных мероприятий в отношении этой организации; признать, что госслужащий соблюдает требования к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов.  3. Письмо Роскомнадзора от 04.07.2014 года № 03-42013 «Об орг-ции работы по исполнению приказа Роскомнадзора от 21 января 2014 года № 10 «Об утверждении перечня должностей федеральной гос. гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные гос. гр. служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». Решили: Признать, что перечень должностей в Управлении соответствует требованиям.  4. Подведение итогов работы комиссии в 2014 г. Решили: признать работу удовлетворительной. |  |
| 2.5 | Проведение анализа и оценка результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления | Руководитель | | Ежеквартально | Повышение результативности и эффективности работы Управления | Врио руководителя Управления проводит анализ рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления, а также анализ обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Управления или несоблюдения ими требований к служебному поведению. |  |
| 3. | **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области** | | | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном Интернет-сайте Управления сведений об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления. Актуализация необходимой информации. | В целях предотвращения конфликта интересов, профилактики антикоррупционного поведения госслужащих в Управлении информация антикоррупционной направленности находится в открытом доступе и систематически обновляется на официальном сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность»: План противодействия коррупции на 2014-2015; Отчет о выполнении плана; Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений; Порядок представления сведений о расходах, доходах граждан и государственных служащих; Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений; информация о заседаниях комиссии; новых нормативных актах, новостях законодательства в установленной сфере. Соответствующая тематике информация обновляется на информационном стенде кадровой службы. |  |
| 3.2 | Обеспечение функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. | На сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещена информация о «телефоне доверия» и возможности обращения посредством электронного сообщения по фактам коррупции. |  |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Управления с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. | На сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность» телефон «горячей линии» по вопросам коррупции действует в рабочее время. Посетители сайта имеют возможность сформировать электронное обращение, оценить эффективность антикоррупционной деятельности Управления. |  |
| 3.4 | Размещение на официальном Интеренет-сайте Управления сведений о проведенных проверках, выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности. Размещение на официальном сайте Управления сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | | Постоянно | Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности. | На сайте Управления размещена и постоянно актуализируется информация о выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности, о вынесенных предупреждениях за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации». |  |
| 3.5 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проведение ежеквартального анализа и оценки результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления. | Председатель комиссии,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. Доклад руководителю Роскомнадзора. | Информация о наличии или отсутствии сообщений (обращений) о фактах коррупции доводится до врио руководителя Управления. В отчетном периоде сообщений (обращений) о фактах коррупции не поступало; уведомлений о фактах склонения государственных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |  |
| 3.6 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | Руководитель | | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий. | Установлено взаимодействие с представителями Национального исследовательского Томского государственного университета по вопросам противодействия коррупции. |  |
| 3.7 | Размещение на Интернет-сайте Управления ссылок на электронные формы документов на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов в сфере защиты прав субъектов персональных данных, в сфере связи. | Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере связи и информационных технологий | | По мере необходимости | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде. Обеспечение прозрачности и объективности в деятельности Управления. | На сайте Управления содержатся в актуальном состоянии ссылки на электронные формы документов, необходимых для заполнения, и образцы заполнения таких документов. |  |
| 3.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции | Установлено взаимодействие с региональными СМИ. В отчетном периоде фактов коррупционного характера в Управлении не выявлено. |  |
| 3.9 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении | Отделом контроля (надзора) в сфере МК ведется постоянный мониторинг публикаций в СМИ по фактам проявления коррупции в Управлении. |  |
| **4.** | **Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, направленные на противодействие коррупция** с **учетом специфики его деятельности** | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Роскомнадзора. Размещение на Едином портале государственных услуг в сети Интернет электронных форм заявок на предоставление государственных услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов | Руководитель | | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | По результатам проведенных проверок Управления, по результатам мониторинга обращений, ведется анализ деятельности Управления в части осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций. Ведется работа по исполнению должностными лицами положений Административных регламентов предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций. Электронные формы заявок на предоставление госуслуг с приложением образцов заполнения документов размещены на Едином портале государственных услуг. |  |
| 4.2 | Контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защиты прав субъектов персональных данных в части коррупционных рисков. | Руководитель,  начальники структурных подразделений | | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | Руководители структурных подразделений контролируют соблюдение госслужащими Управления функций в части коррупционных рисков при осуществлении контрольных мероприятий и разрешительно-регистрационных функций. О результатах докладывается врио руководителя Управления. |  |
| 4.3 | Мероприятия по выполнению Управлением положений Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных, технологий и массовых коммуникаций по реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», утвержденного руководителем Роскомнадзора. | Руководитель | | В соответствии с Планом | Выполнение Плана. | Врио руководителя Управления осуществляет контроль мероприятий по выполнению Плана. |  |

Врио руководителя Управления А. С. Байкалов