|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** |

Деятельность по противодействию коррупции в Управление Роскомнадзора по Томской области организуется и ведется должностными лицами отдела организационной, правовой работы и кадров.

 В целях реализации Плана противодействия коррупции в Управлении сформирован и утвержден приказом состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Томской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

 При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и урегулированию конфликта интересов.

 В 2012 году состоялось **одинадцать** заседаний Комиссии, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

***Таблица 30***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Кол-во** | **Рассмотренные вопросы** | **Принятые решения** |
| Первое полугодие 2012 года | **5** | 1- О рассмотрении уведомления гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность на наличие (отсутствие) конфликта интересов | 1 – При выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности конфликт интересов отсутствует |
| 2 - О рассмотрении обращения гражданина, замещавшего в Управлении Роскомнадзора по Томской области должность государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации | 2 - Дать согласие гражданину на замещение должности в коммерческой организации |
| 1 – О мероприятиях Плана противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Томской области проводимых в 2012 году | 1- Принять информацию к сведению |
| 1- Об Указе Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» | 1 – Принять информацию к сведению; рекомендовать провести занятие с государственными служащими Управления по разъяснению положений Федерального закона. |

***Таблица 31***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Кол-во** | **Рассмотренные вопросы** | **Принятые решения** |
| Второе полугодие 2012 года | **6** | 1- О нарушениях, касающихся соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2 – Рекомендовать руководителю довести до сведения гос. служащих результаты проверки; провести дополнительное занятие с гос.служащими о порядке заполнения сведений о доходах |
| 2 – Об уведомлении гос. служащего о факте работы супруги в подведомственной организации с целью предотвращения конфликта интересов | 1 – Возможность возникновения конфликта интересов отсутствует. Гос.служащий соблюдает требования к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов1 - Возможность возникновения конфликта интересов присутствует. Рекомендовать непосредственному руководителю возложить функции по взаимодействию с представителями подведомственной организации на другого сотрудника. Гос.служащий соблюдает требования к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов |
| 1 – О мероприятиях Плана противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Томской области проводимых в 2012 году | 1 - Принять информацию к сведению |
| 1 – О рассмотрении обращения гражданина, содержащего информацию о нарушении требований к служебному поведению и о коррупционных проявлениях госслужащего, несоблюдении госслужащим ограничений и запретов.1 - О рассмотрении обращения гражданина, содержащего информацию о нарушении требований к служебному поведению и о коррупционных проявлениях госслужащего | 1 – рекомендовать руководителю назначить служебную проверку по фактам, изложенным в обращении. Рекомендовать кадровой службе проанализировать представленные сведения о доходах, в случае обнаружения недостоверных и (или) неполных сведений, проинформировать руководителя.1 - рекомендовать руководителю назначить служебную проверку по фактам, изложенным в обращении. |

Меры профилактического характера.

В рамках профессиональной подготовки в Управлении продолжается изучение антикоррупционного законодательства РФ, а также разъясняется порядок действий при возникновении конфликта интересов, моделируются возможные ситуации.

Отдельное внимание уделяется разъяснению внесенных изменений в действующее законодательство, в том числе возможным последствиям и ответственности за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя и непосредственного руководителя о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, а также иных обязанностей, запретов и ограничений.

Проводится анализ жалоб и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на наличие в них фактов и (или) признаков коррупции со стороны должностных лиц Управления.

Проводится мониторинг средств массовой информации и сайтов в сети Интернет на предмет публикации информации о коррупционных действиях должностных лиц Управления.

Назначаемые руководителем Управления служебные проверки также являются одной из мер предотвращения коррупционных правонарушений.

В Управлении Роскомнадзора по Томской области вводится в практику постоянный мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Управления, подверженными риску коррупционных проявлений и соблюдения гражданскими служащими Управления запретов и ограничений.

Для целей мониторинга используются:

1. Анализ служебной деятельности гражданских служащих (на основании ежемесячных служебных записок начальников отделов и докладной записка начальника отдела организационной, правовой работы и кадров о ходе исполнения планов, поручений, своевременного отражения информации в ЕИС. Особое внимание уделяется выявлению фактов:

- составления запросов и требование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;

- соблюдения установленных сроков решения поручений (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);

- искажения содержания итоговых документов;

- принятия решений без проведения надлежащих согласований;

- нарушения установленных сроков рассмотрения жалоб.

2. Анализ обращения граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих или несоблюдении ими требований к служебному поведению.

 Рассматривается вопрос о возможности введения в практику систематического проведения анкетирования:

1. Государственных гражданских служащих Управления;

2. Граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц.