**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на включение в кадровый резерв для замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Роскомнадзора по Томской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области **объявляет конкурс** на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Отдел по защите прав субъектов персональных данных** | | | | | | | |
| 1 | Ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября  2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации РФ от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Минкомсвязи России от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Роскомнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных». | Организация и осуществление государственного контроля и надзора:  - за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;  - по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;  - принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  - выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Роскомнадзора;  - осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств;  - контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю;  - участие в проверках по надзору и контролю деятельности операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - участие в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;  - участие в планировании проверок и иных мероприятий по надзору и контролю выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных; | 23 | 27 |
| **Отдел контроля и надзора в сфере связи** | | | | | | | |
| 2 | Ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; | Организация и участие в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора в сфере связи по направлению деятельности отдела;  -  участие в мероприятиях, направленных на мониторинг параметров качества услуг связи, предоставляемых операторами связи;  -  участие в рассмотрении обращений органов государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления, обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к деятельности отдела;  - участие в организации, координации и контроле за исполнением требований нормативных правовых актов, регулирующих ограничение доступа к сайтам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - участие в организации и выполнении функций отдела, связанных с выдачей разрешений на строительство, реконструкцию для проектирования линий связи;  - участие в организации внеплановых мероприятий по контролю;  - подготовка и представление в установленные сроки предложений в отчетных материалов, в том числе квартальных и годовых отчетов, в сфере деятельности отдела;  Контроль исполнения ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля;  - контроль соблюдения операторами почтовой связи правил оказания услуг почтовой связи. | 23 | 27 |
| **Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций** | | | | | | | |
| 3 | Ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - умение работать с нормативными документами и нормативными правовыми актами;  - навыки работы с электронными базами данных, таблицами и т.п.;  - знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;  - Налоговый кодекс Российской Федерации  - Федеральный закон от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Регистрация (внесении изменений в запись о регистрации) СМИ, а также прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;  - осуществление проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленной сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;  - проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;  - осуществление систематических наблюдений за соблюдением законодательства в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;  - осуществление контроля и надзора за предоставлением обязательного экземпляра документов в установленной сфере деятельности Роскомнадзора;  - осуществление контроля и надзора за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет);  - проведение и оформление результатов государственного контроля и надзора: составление докладных записок, актов, предписаний, протоколов об административных правонарушениях;  - подготовка материалов для формирования административных исковых заявлений о приостановлении деятельности СМИ, о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным, о привлечении к административной ответственности юридических и/или должностных лиц, о вынесении предупреждений  - рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, подготовка проектов ответов;  - составление и представление в установленные сроки отчетных материалов и сведений в сфере деятельности отдела;  - проведение консультации заявителей и осуществление методической работы по разъяснению действующего порядка регистрации средств массовой информации (при необходимости). | 23 | 27 |
| **Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров** | | | | | | | |
| 7 | Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | - Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  - Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;  - Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ Закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ Закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи;  - Федеральный закон от 05апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Налоговый кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;  - Постановление Правительства РФ от 5 августа2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ктября 2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;  - Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;  - Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;  - Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н;  - Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н;  - Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;  - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;  - Приказ Минфина России от 20 ноября 2007 № 112н Приказ «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;  - Приказ Минфина России от 30 ноября 2015 № 187н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)»;  - Приказ Минфина России от 30 декабря 2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства  - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;  - Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждённые приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н. | - осуществление руководства деятельностью в сфере финансового и хозяйственного обеспечения деятельности Управления;  - подписание служебной документации в пределах своей компетенции, а также согласование договоров и других документов гражданско-правового характера в целях принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов;  - представление руководству Управления проекта ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности отдела, а также отчета о его деятельности, предложений об издании приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - внесение предложений по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления;  - предоставление информации о численности, фонде оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, а также сметы расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;  - осуществление сбора, анализа и обобщение ежеквартальных и ежегодных отчетов Управления с последующим направлением в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.  - реализация государственной финансовой и экономической политики при формировании и расходовании финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Управления, осуществление государственной учетной и контрольной политики.  - планирование потребности Управления в лимитах бюджетных обязательств, и других видов государственной финансовой поддержки;  - участие в финансовом контроле конкурсной документации на проведение конкурсов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;  - осуществление анализа, обобщения и рассмотрение результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления;  - осуществление контроля за выполнением обязательств перед государственным бюджетом, внебюджетными фондами Российской Федерации, финансовыми и другими организациями;  - осуществление проверки представленных в Управление для оплаты финансовых и других документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства;  - проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности в Управлении, принятие мер по недопущению просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей;  - подготовка финансово-экономических обоснований мероприятий, планируемых отделом и требующих финансовых затрат;  - обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены отделы Управления, а также обеспечение исправности оборудования;  - участвовать в разработке текущих и капитальных ремонтов основных фондов, составлении смет хозяйственных расходов;  - участвовать в организации проведения ремонта помещений, осуществлении контроля за ходом выполнения ремонтных работ. | 25 | 28 |
| 4 | Ведущий специалист-эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | - Гражданский кодекс Российской Федерации.  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Налоговый кодекс Российской Федерации;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  - Федеральный закон от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконные акты, принятые во исполнение данного закона;  - Федеральный закон от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи»;  - Федеральный закон от 17 июля 1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;  - Федеральный закон от 26 июня 2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;  - Федеральный закон от 7 августа 2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». | - осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности;  - юридическое сопровождение прохождения гражданской службы, обеспечение исполнения трудового законодательства в Управлении;  - юридическое сопровождение при осуществлении мер по противодействию коррупции в Управлении;  - осуществление претензионно-исковой работы;  - подготовка проектов постановлений, определений, заявлений и иных процессуальных документов;  - подготовка и направление процессуальных документов (отзывов, возражений, пояснений, жалоб и т.д.) в органы судебной власти;  - составление отчетов о результатах административной практики;  - представление интересов Управления в судах и других органах власти;  - взаимодействие с органами прокуратуры, судами общей юрисдикции по делам о признании информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;  - участие (на основании поручений руководства) в судебных заседаниях по делам о признании информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;  - внесение в АРМ ЕАИС сведений о делах о признании информации запрещенной, на основании поступивших судебных решений и материалов правоохранительных органов;  - взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов по поводу взыскания неоплаченных штрафов;  - подготовка проектов постановлений по итогам рассмотрения дел об административных правонарушениях;  - анализ полноты дел об административных правонарушениях и передача их на рассмотрение старшим государственным инспекторам Управления;  - подготовка отчетов, аналитических, справочных и информационных материалов о правовой деятельности Управления;  - участие в планировании расходов на обеспечение выполнения функций и полномочий, возложенных на Управление, на основании обоснованных расчетов в системе «Электронный бюджет»;  - осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок на соответствующий финансовый период для нужд управления; размещать в единой информационной системе план закупок, план-график закупок и обеспечивать внесение в него изменений по мере необходимости;  - участвовать в осуществлении процедуры проведения закупок, предусмотренные планом закупок и планом-графиком закупок, путем размещения информации на официальном общероссийском сайте и дальнейшее проведение процедур закупок;  - обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов для нужд Управления;  - ведение реестра контрактов на официальном общероссийском сайте и реестр закупок в бухгалтерской программе;  - контроль соответствия зарегистрированных контрактов на общероссийском сайте отражению зарегистрированным контрактам в бухгалтерском учете, анализ исполнения контрактов. | 25 | 28 |

**\*\* Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего (без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) состоит из:**

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

- оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- ежемесячной процентной надбавки за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление*;*
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии/отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов, **второй этап** – тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и собеседование.

**Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:**

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления. Документы для участия в конкурсе следует направлять **по почте** или **представлять лично** **до** **4 октября 2021** включительно по адресу: ул. Енисейская, д. 23/1, Томск, 634041.

Прием документов: понедельник - четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

**Приём электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием Единой системы является дата и время Единой системы (томское время). Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

Наш сайт: [www.70.rkn.gov.ru](http://www.70.rkn.gov.ru)

Контактные телефоны: (3822) 60-90-08 доб. 716

(3822) 60-90-05

(3822) 60-90-12

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **третья декада октября 2021 года**. Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.