Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Томской области на 2012-2013 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | Примечания(в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Томской области (далее-Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). Содействовать начальникам структурных подразделений (отделов) Управления в:- обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению;- урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | Комиссия, отдел организационной. финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно  | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Томской области требований к служебному поведению | В 2013 году состоялось 6 заседаний Комиссии с повестками дня: 1. «О мероприятиях, проведенных в Управлении в рамках рассмотрения обращения гражданина о коррупционной заинтересованность госслужащего». Информация не подтвердилась, государственный служащий соблюдает требования к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов.2. «О ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов…»Рекомендовано кадровой службе провести мероприятия по изучению ФЗ.3. «О рассмотрении информации, поступившей от ФГУП «ГРЧЦ» от 04.04.2013 № 24332, о заключении трудового договора с гражданином после его увольнения с государственной службы».Решили: Конфликт интересов отсутствует. Принять информацию к сведению. Кадровой службе провести обучающее занятие …4. «Об обращении о даче согласия гражданину, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы в Управлении (…), на замещение должности в коммерческой организации…»Решили: Конфликт интересов отсутствует. Дать согласие на замещение должности…5. «Об обращении о даче согласия гражданину, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы в Управлении (…), на замещение должности в организации…».Решили: Конфликт интересов отсутствует. Дать согласие на замещение должности…6. О рассмотрении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки».С целью использования в практической антикоррупционной деятельности рекомендовать руководителю Управления утвердить план-график комплекса мер… | 100 |  |
| 1.2. | Обеспечить усиление работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Руководитель Управления | Постоянно  | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления | Приказом руководителя Управления создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов. Во исполнение приказов Роскомнадзора от 06.02.2012 № 63 и от 29.03.2012 № 260 в Управлении утверждена и принята для практической работы Инструкция об организации служебных проверок. При увольнении с государственной гражданской службы проводится беседа о необходимости получения согласия Комиссии. Гражданин при увольнении дополнительно знакомится с нормами законодательства РФ в сфере ограничений после увольнения с государственной службы под роспись.Кадровой службой проводились занятия:по разъяснению внесенных изменений в законодательство РФ, в т.ч. о возможных последствиях и ответственности за неисполнение обязанностей уведомления представителя нанимателя о конфликте интересов или возможности его возникновения, иных обязанностей, запретов и ограничений;по содержанию заполнения справок о доходах;о контроле за соответствием расходов…;о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;о плане противодействия коррупции, сформированном с учетом изменений, внесенных в некоторые акты Президента РФ;о порядке уведомления об обращении к госслужащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о фактах коррупционных правонарушений, ставших известными;об обязанности бывшего госслужащего после увольнения…;разработаны памятки и проведено обучающее занятие: «Взятка…». Памятки находятся в доступном месте на информационном стенде кадровой службы. | 100 |  |
| 1.3. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения госслужащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков. | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Фактов получения подарков госслужащими Управления не выявлено | 100 | Фактов получения подарков госслужащими Управления не выявлено |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих уведомлений о выполнении иной оплачиваемой деятельности | Предупреждение коррупционных правонарушений. | В 2012 году поступило два уведомления об иной оплачиваемой деятельности от госслужащих Управления.В 2013 году уведомлений о выполнении иной оплачиваемой деятельности от госслужащих Управления в отчетном периоде не поступало. Порядок действий при выполнении иной оплачиваемой работы доведен до госслужащих в рамках обучающего занятия в июле 2013. | 100 | .  |
| 1.5. | Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять свои сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранения таких рисков. Утвержденный Приказом Роскомнадзора от 29.03.2012 № 258. | Руководитель Управления,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,начальники отделов | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей служащими Управления | Приказом Управления утвержден перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Врио руководителя Управления осуществляет анализ служебной деятельности гражданских служащих посредством докладов начальников отделов и личного контроля хода исполнения планов, поручений.Проводится анализ обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Управления или несоблюдении ими требований к служебному поведению. | 100 |  |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель Управления,отдел организационной, финансовой. правовой работы и кадров,Комиссия | IV квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  | В декабре 2012 руководителем Управления и ноябре текущего года врио руководителя Управления проведены индивидуальные доверительные беседы с каждым государственным служащим Управления на предмет выявления проблем или возможности их возникновения в связи с исполнение служебных обязанностей, взаимоотношений в коллективе, планов на будущее, лояльности к коллегам и пр.Работник кадровой службы регулярно проводит беседы с государственными служащими, в ходе которых старается выявлять проблемные вопросы прохождения государственной гражданской службы, взаимоотношений к коллективе и отделах, о чем докладывает врио руководителя. | 100 | В отчетном периоде случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является гражданский служащий категории «руководители» в Управлении не выявлено |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.Соблюдение государственными служащими Управления принципов служебного поведения, антикоррупционных положений законодательства РФ | Кадровой службой проведено занятие по разъяснению внесенных изменений в действующее законодательство, в том числе о возможных последствиях и ответственности за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя и непосредственного руководителя о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, а также иных обязанностей, запретов и ограничений.При проведении внутреннего обучения сотрудников Управления по мерам противодействия коррупции используются Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, подготовленные Минздравсоцразвития России. По мере появления вопросов антикоррупционной тематики, кадровая служба проводит индивидуальные консультации с госслужащими Управления. Наиболее интересующие темы и новости антикоррупционного законодательства доводятся до госслужащих в ходе обучающих мероприятий | 100 |  |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | В рамках проведения обучающих мероприятий разъяснялся порядок действий госслужащих, касающийся получения подарков и порядок их сдачи с целью соблюдения ограничений в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437, проектом Постановления Правительства РФ от 04.03.2013 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | 100 |  |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадровначальники отделов | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | На обучающих занятиях с гражданскими служащими Управления систематически доводятся нормы положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, за последствия и наказание за взяточничество.В Управлении разработаны тематические памятки, которые находятся в доступном месте на информационном стенде кадровой службы.Кадровая служба проводит индивидуальные консультации. | 100 |  |
| 1.10. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений нормативного акта, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение месяца после утверждения Правительством РФ типового нормативного акта по данному вопросу | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Проведено обучающее занятие с государственными служащими Управления в связи с принятием проекта Постановления Правительства РФ от 04.03.2013 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | 100 |  |
| 1.11. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления. | в течение IV квартала 2012, 2013 г. | На 2012 год запланировано обучение 1 сотрудника.На 2013 год запланировано обучение 1 сотрудника. | В 2012 году обучен один сотрудникВ 2013году обучение сотрудника, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции не проводилось | 50 | Позднее уведомление о проведении обучающего семинара в СФО (за 2 недели) на фоне увольнения одного сотрудника из двух, в должностные обязанности которого входило участие в противодействии коррупции, проведение конкурса на замещение трех вакантных должностей в этот период стали причиной невозможности прохождения повышения квалификации в октябре 2013. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме.Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на сайте Управления. | Руководитель УправленияОтдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки | Материалы проводимых процедур размещаются на сайте Управления Роскомнадзора по Томской области. В 2013 году обучен 1 сотрудник по направлению: государственные закупки. | 100 |  |
| 2.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | Руководитель Управления | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Проводится постоянный контроль и анализ деятельности при размещении государственных заказов. | 100 |  |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности**  **информации о деятельности** |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой, работы и кадров | постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на сайте Управления. Актуализация информации | В целях предотвращения конфликта интересов, профилактики антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих в Управлении информация антикоррупционной направленности находится в открытом доступе и размещена на официальном сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность». Соответствующая тематике информация размещается на информационном стенде кадровой службы. Так, в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещены План противодействия коррупции, информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции, порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, памятки и пр. Информация о заседаниях комиссии, новых нормативных актах, новостях законодательства в установленной сфере на сайте и стенде обновляется регулярно.  | 100 |  |
| 3.2. | Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления сведения об оказании услуг в сферах деятельности Управления. | Руководитель Управления,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | .Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий | Размещается и постоянно актуализируется информация о выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности | 100 |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управления с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». |  Руководитель Управления ,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий | Посетители официального сайта Управления имеют возможность сформировать обращение, указав в нем свои Ф.И.О., e-mail, почтовый адрес и написать свое сообщение в разделе «Антикоррупционная деятельность». На сайте Управления размещена информация о «телефоне доверия», действующем в рабочее время. | 100 |  |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления | Руководитель Управления,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан | Ежеквартально руководителю Управления доводится информации о наличии/отсутствии сообщений (обращений) о фактах коррупции. В 2013 обращений (сообщений) о фактах коррупции не было. Уведомлений о фактах склонения государственных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений не поступало. | 100 |  |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Руководитель Управления  | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции | В региональных СМИ освещаются мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции.  | 100 |  |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики деятельности** |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления. | Руководитель Управления  | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | По результатам проведенных проверок Управления, по результатам мониторинга поступивших обращений, проводится анализ деятельности Управления в части осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций. С 2013 года начата работа по проведению контроля по исполнению должностными лицами положений Административных регламентов предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций. | 100 |  |
| 4.2. | Оптимизация предоставления государственных услуг, внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков | Руководитель Управления начальники отделовотдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Оптимизация предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде | Руководители структурных подразделений контролируют соблюдение федеральными государственными служащими Управления функций в части коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций. О результатах докладывается врио руководителя Управления. |  |  |
| 4.3 . | Участие в совещании Роскомнадзора с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежегодно | Предупреждение коррупционных правонарушений | В соответствии с графиком | 100 |  |
| 4.4. | Мероприятия по выполнению Управлением, относящимся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В соответствии с планом мероприятий по реализации основных положений Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | Выполнение основных положений Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по реализации основных положений Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | В соответствии с Планом Роскомнадзора. |  |  |

Врио руководителя Управления А. С. Байкалов

дата