**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Томской области на 2014-2015 годы в 1 квартале 2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполнения | Примечания (в т.ч. причины неисполнения) |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению | Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении ежеквартально докладывают руководителю. Проводится анализ деятельности комиссии. | 100 |  |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | | Руководитель,  председатель Комиссии | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими. | Приказом руководителя Управления создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Во исполнение приказов Роскомнадзора от 06.02.2012 № 63 в Управлении принята для практической реализации Инструкция об организации служебных проверок.  Отделом ОФПРиК регулярно проводятся занятия с госслужащими Управления и индивидуальные консультации по разъяснению законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе о возможных последствиях и ответственности за несоблюдение ограничений и запретов. | 100 |  |
| 1.5 | Обеспечение систематической оценки коррупционных рисков в Управлении, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления, подверженными риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01. 2014 № 10. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. | Руководитель Управления осуществляет анализ служебной деятельности гражданских служащих посредством докладов руководителей структурных подразделений и личного контроля хода исполнения планов, поручений.  Проводится анализ обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Управления или несоблюдения ими требований к служебному поведению.  В Управлении утвержден перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 100 |  |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, по формированию у служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Проведено 2 обучающих занятия с государственными служащими: 1) «заполнение справок о доходах, расходах…» в соответствии с УП РФ от 23.06.2014 № 460; 2) практические вопросы заполнения справок в соответствиями с рекомендациями Минтруда 2015.  В ходе разъяснений и консультаций госслужащих отделом ОФПРиК проводятся регулярные разъяснения по вопросам антикоррупционной тематики. | 100 |  |
| 1.9 | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В Управлении разработаны тематические памятки, которые находятся в доступном месте на информационном стенде кадровой службы. Отдел ОФПРиК проводит индивидуальные консультации госслужащих Управления. | 100 |  |
| 1.10 | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал 2014 г.,  в течение 2015 | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих. | Ежегодно, в соответствии с Планом-графиком. | 100 |  |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Руководитель | | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений | Все государственные служащие Управления и граждане, претендующие на замещение должностей гос. гр. службы проходят проверку в ИЦ УМВД России по Томской области на предмет отсутствия неснятых/непогашенных судимостей.  Установлено регулярное взаимодействие с ведомственным подразделением УМВД России по Томской области ФГУП «Охрана» по вопросам противодействия коррупции. | 100 |  |
| 2.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Проведение открытых аукционов по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок на сайте Управления. | Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | Материалы проводимых процедур размещаются на сайте Управления. | 100 |  |
| 2.3 | Проведение мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Проводится постоянный контроль и анализ деятельности при размещении государственных заказов. | 100 |  |
| 2.4 | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | В 1 квартале 2015г. состоялось одно заседание комиссии с повесткой дня: «О методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справок, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации». Принято решение: 1) С целью практ. применения требований законодательства РФ о противод. коррупции, провести практическое занятие по ознакомлению ГС Управления с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущ. характера и заполнения соответствующей формы справок, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ в 2015г., обращая особое внимание на обязанность соблюдения требований, предусмотренных законодательством и на ответственность за их несоблюдение.  2) Обеспечить размещение методических рекомендаций на информационном стенде. Обеспечить всем ГС возможность получать индивидуальные консультации по вопросам заполнения справок. | 100 |  |
| 2.5 | Проведение анализа и оценка результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления | Руководитель | | Ежеквартально | Повышение результативности и эффективности работы Управления | Руководитель Управления проводит анализ рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления, а также анализ обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны ГС Управления или несоблюдения ими требований к служебному поведению. | 100 |  |
| 3. | **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области** | | | | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном Интернет-сайте Управления сведений об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления. Актуализация необходимой информации. | Информация антикоррупционной направленности находится в открытом доступе и систематически обновляется на официальном сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность»: План противодействия коррупции на 2014-2015; Отчет о выполнении плана; Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения ГС к совершению коррупц. правонарушений; Порядок представления сведений о доходах граждан и государственных служащих; информация о заседаниях комиссии; новых нормативных актах, новостях законодательства в установленной сфере. Соответствующая тематике информация обновляется на информационном стенде кадровой службы. | 100 |  |
| 3.2 | Обеспечение функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. | На сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещена информация о «телефоне доверия» и возможности обращения посредством электронного сообщения по фактам коррупции. | 100 |  |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Управления с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. | На сайте Управления в разделе «Антикоррупционная деятельность» телефон «горячей линии» по вопросам коррупции действует в рабочее время. Посетители сайта имеют возможность сформировать электронное обращение, оценить эффективность антикоррупционной деятельности Управления. | 100 |  |
| 3.4 | Размещение на официальном Интеренет-сайте Управления сведений о проведенных проверках, выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности. Размещение на официальном сайте Управления сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | | Постоянно | Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности. | На сайте Управления размещена и постоянно актуализируется информация о выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности, о вынесенных предупреждениях за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации». | 100 |  |
| 3.5 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проведение ежеквартального анализа и оценки результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления. | Председатель комиссии,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. Доклад руководителю Роскомнадзора. | Информация о наличии или отсутствии сообщений (обращений) о фактах коррупции доводится до руководителя Управления. В отчетном периоде сообщений (обращений) о фактах коррупции не поступало; уведомлений о фактах склонения государственных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений не поступало. | 100 |  |
| 3.6 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | Руководитель | | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий. | Установлено взаимодействие с представителями Национального исследовательского Томского государственного университета по вопросам противодействия коррупции. | 100 |  |
| 3.7 | Размещение на Интернет-сайте Управления ссылок на электронные формы документов на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов в сфере защиты прав субъектов персональных данных, в сфере связи. | Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере связи и информационных технологий | | По мере необходимости | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде. Обеспечение прозрачности и объективности в деятельности Управления. | На сайте Управления содержатся в актуальном состоянии ссылки на электронные формы документов, необходимых для заполнения, и образцы заполнения таких документов. | 100 |  |
| 3.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Руководитель,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции | Установлено взаимодействие с региональными СМИ. В отчетном периоде фактов коррупционного характера в Управлении не выявлено. | 100 |  |
| 3.9 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении | Отделом контроля (надзора) в сфере МК ведется постоянный мониторинг публикаций в СМИ по фактам проявления коррупции в Управлении. | 100 |  |
| **4.** | **Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, направленные на противодействие коррупция** с **учетом специфики его деятельности** | | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Роскомнадзора. Размещение на Едином портале государственных услуг в сети Интернет электронных форм заявок на предоставление государственных услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов | Руководитель | | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | По результатам проведенных проверок Управления, по результатам мониторинга обращений, ведется анализ деятельности Управления в части осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций. Ведется работа по исполнению должностными лицами положений Административных регламентов предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций. Электронные формы заявок на предоставление госуслуг с приложением образцов заполнения документов размещены на Едином портале государственных услуг. | 100 |  |
| 4.2 | Контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защиты прав субъектов персональных данных в части коррупционных рисков. | Руководитель,  начальники структурных подразделений | | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | Руководители структурных подразделений контролируют соблюдение госслужащими Управления функций в части коррупционных рисков при осуществлении контрольных мероприятий и разрешительно-регистрационных функций. О результатах докладывается руководителю Управления. | 100 |  |
| 4.3 | Мероприятия по выполнению Управлением положений Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных, технологий и массовых коммуникаций по реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», утвержденного руководителем Роскомнадзора. | Руководитель | | В соответствии с Планом | Выполнение Плана. | Руководитель Управления осуществляет контроль мероприятий по выполнению Плана. | 100 |  |

Руководитель Н. В. Беляков