Приложение

к приказу Управления Роскомнадзора

по Томской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области

по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
|  | **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими****должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области (далее – Управление Роскомнадзора по Томской области) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя,руководитель  | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,заместитель руководителя,руководитель | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Томской области. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Томской области | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен­ного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Томской области |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими  | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Томской области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,заместитель руководителя,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,заместитель руководителя,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

—J

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения обучающих и информационных мероприятий, размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде Управления Роскомнадзора по Томской области, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением Роскомнадзора по Томской области своих функций | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель, заместитель руководителя,руководители структурных подразделений | В течение 2016-2017 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления Роскомнадзора по Томской области, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Томской области | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,заместитель руководителя,руководитель | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 15 | Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере связи и информационных технологий,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение 2016-2017 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 16 | Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере связи и информационных технологий,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение трех месяцев со дня предоставления программного обеспечения | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Томской области |
| 17 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Роскомнадзора |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Томской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,** **обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области** |
| 18 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Томской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | 1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 19 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Томской области или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Томской области | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 20 | Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Томской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений, заместитель руководителя,руководитель  | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением Роскомнадзора по Томской области мер по вопросам противодействия коррупции |
| 21 | Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Томской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзора по Томской области, и предании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Томской области | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области в сфере противодействия коррупции |
| 22 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Томской области | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций,руководитель | В течение 2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Томской области, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |