|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**приказом Управления Роскомнадзора по Томской области от 30 мая 2014 № 208 |

**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Томской области на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления. | руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | руководитель,председатель Комиссии | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими. |
| 1.3. | Организация в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, в соответствии с Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | руководитель,Комиссия | в случаях несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Обеспечение работы по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров. | по мере поступления уведомлений представителя нанимателя о выполнении госслужащими иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Обеспечение систематической оценки коррупционных рисков в Управлении, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления, подверженными риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01. 2014 № 10. | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,начальники структурных подразделений | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. |
| 1.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии. | Комиссия | IV квартал 2014,IV квартал 2015. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, по формированию у служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получений подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение собеседования с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получений подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | III квартал 2014 | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.9 | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций с государственными служащими Управления. | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.10 | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал 2014 г.,в течение 2015 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих. |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Томской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции.  | руководитель | постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Совершенствование условия, процедур и механизмов государственных закупок. Проведение открытых аукционов по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок на сайте Управления. | руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. |
| 2.3 | Проведение мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответству-ющего бюджета. | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. |
| 2.4 | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтных интересов | отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов |
| 2.5 | Проведение анализа и оценка результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления | руководитель | ежеквартально | Повышение результативности и эффективности работы Управления |
| 3. | **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области** |
| 3.1 | Размещение на официальной Интернет-сайте Управления сведений об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления. Актуализация необходимой информации. |
| 3.2 | Обеспечение функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Управления с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получений информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. |
| 3.4 | Размещение на официальной Интеренет-сайте Управления сведений о проведенных проверках, выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности. Размещение на официальном сайте Управления сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» | отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | постоянно | Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.  |
| 3.5 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проведение ежеквартального анализа и оценки результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления. | председатель комиссии, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. Доклад руководителю Роскомнадзора. |
| 3.6 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | руководитель | постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий. |
| 3.7 | Размещение на Интернет-сайте Управления ссылок на электронные формы документов на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов в сфере защиты прав субъектов персональных данных, в сфере связи.  | отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере связи и информационных технологий | По мере необходимости | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде. Обеспечение прозрачности и объективности в деятельности Управления. |
| 3.8 | Обеспечение эффективного взаимодейстия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | руководитель,отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции |
| 3.9 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении  |
| **4.** | **Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, направленные на противодействие коррупция** с **учетом специфики его деятельности** |
| 4.1 | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Роскомнадзора. Размещение на Едином портале государственных услуг в сети Интернет электронных форм заявок на предоставление государственных услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов | руководитель | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  |
| 4.2 | Контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защиты прав субъектов персональных данных в части коррупционных рисков. | руководитель,начальники структурных подразделений | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Мероприятия по выполнению Управлением положений Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных, технологий и массовых коммуникаций по реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», утвержденного руководителем Роскомнадзора. | руководитель | в соответствии с Планом | Выполнение Плана. |

Врио руководителя Управления А. С. Байкалов