План противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Томской области на 2012-2013 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Томской области (далее-Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). Содействовать начальникам структурных подразделений (отделов) Управления в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | Комиссия,  отдел организацион-ной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Томской области требований к служебному поведению |
| 1.2. | Обеспечить усиление работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Руководитель Управления | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления |
| 1.3. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения госслужащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих уведомлений о выполнении иной оплачиваемой деятельности | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять свои сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранения таких рисков. Утвержденный Приказом Роскомнадзора от 29.03.2012 № 258. | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,  начальники отделов | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей служащими Управления |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой. правовой работы и кадров,  Комиссия | IV квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления принципов служебного поведения, антикоррупционных положений законодательства РФ |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | IV квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  начальники отделов | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов |
| 1.10. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений нормативного акта, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей. | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение месяца после утверждения Правительством РФ типового нормативного акта по данному вопросу | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.11. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления. | в течение IV квартала 2012, 2013 г. | На 2012 год запланировано обучение 1 сотрудника.  На 2013 год запланировано обучение 1 сотрудника. |
| **2.** |
| 2.1. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме.  Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на сайте Управления. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки |
| 2.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | Руководитель Управления | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности**  **информации о деятельности** | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Отдел организационной, финансовой, правовой, работы и кадров | постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на сайте Управления. Актуализация информации |
| 3.2. | Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления сведения об оказании услуг в сферах деятельности Управления. | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | .Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управления с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления | Руководитель Управления,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Руководитель Управления | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики деятельности** | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления. | Руководитель Управления | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Оптимизация предоставления государственных услуг, внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков | Руководитель Управления,  начальники отделов,  отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Оптимизация предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде |
| 4.3 . | Участие в совещании Роскомнадзора с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежегодно | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Мероприятия по выполнению Управлением, относящимся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В соответствии с планом мероприятий по реализации осн. положений Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | Выполнение основных положений Плана мероприятий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по реализации основных положений Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 197 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» |